

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna **pro vyhlášené programy**

ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/087 konané dne 8. 11. 2016 a ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/175 konané dne 26. 6. 2018 a ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/181 konané dne 21. 8. 2018.

ČÁST A – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
 - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
 - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy schválených Zastupitelstvem města Brna.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Brna podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (dále jen „Pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.
8. Podrobnosti pro jednotlivé programy jsou stanoveny v části B Pravidel.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.
2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B Pravidel.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci je vhodné podávat na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněném o přílohy dále stanovené Pravidly.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.
3. Formulář je k dispozici:
 - na věcně příslušném odboru,
 - na internetových stránkách města Brna.
4. Žádost, pokud není v části B Pravidel uvedeno jinak, lze podat:
 - osobně na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 nebo Dominikánském nám. 1,
 - osobně na věcně příslušném odboru Magistrátu města Brna,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, s uvedením věcně příslušného odboru v adrese,
 - zasláním datovou schránkou,

- elektronicky způsobem uvedeným v části B Pravidel.
5. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Magistrátu města Brna.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. K žádosti žadatel doloží:
- a) údaje prokazující existenci žadatele,
 - b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
 - c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
 - d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
 - e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku,
 - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
 - je/není v likvidaci,
 - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
 - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
 - vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
3. Další obsahové náležitosti žádosti nebo doklady, které je k žádosti nutno doložit, mohou být, s ohledem na charakter dotace, upřesněny v části B Pravidel.
4. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
5. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
6. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
- a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací,

- c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
 - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
 - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
 - f) dalších kritérií specifikovaných v části B těchto Pravidel.
2. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.
 3. Je-li žádost o dotaci podána na věcně nepřislušný odbor, ten ji postoupí k vyřízení věcně příslušnému odboru a o této skutečnosti informuje žadatele.

VI. POSTUP PŘI PROJEKTOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi nebo jinému orgánu Rady města Brna, Radě města Brna nebo dále věcně příslušnému výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
2. Návrh má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Brna www.bрно.cz.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
6. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

VII. POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.
6. Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace věcně příslušnému odboru do 31. 1. následujícího roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře statutárního města Brna.
3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nebo pokud se nejedná o programy (dotace) uvedené v bodu 10 písm. i) Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy
4. Tato Pravidla byla v části A schválena Radou města Brna na schůzi R7/028 konané dne 30. června 2015 a nabyla účinnosti dnem schválení.
5. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R6/075 konané dne 29. srpna 2012 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/1 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na činnosti doplňující zdravotnické služby, na projekty v oblasti podpory rodinné politiky, na projekty v oblasti podpory neformálních pečovatелů a na projekty v oblasti podpory prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí.

Zvláštní ustanovení pro program pro oblast zdraví.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na program pro oblast zdraví.

ÚČEL PROGRAMU

1. Dotace na činnosti doplňující zdravotnické služby na území města Brna

Podpora zdravotnických služeb pro občany města Brna, které nejsou vůbec nebo v dostatečné míře zajišťovány včetně podpory činností doplňujících zdravotnické služby s cílem podpory těchto služeb, přičemž jejich přínos je každoročně posuzován z hlediska aktuální potřeby doplnit stávající zdravotnické služby.

Důvody podpory: zajištění co největšího rozsahu zdravotnických služeb pro občany města Brna.

2. Dotace na projekty v oblasti podpory rodinné politiky

Účelem programu je podpora fungování rodiny a realizace rodinné politiky města Brna. Jedná se o široký soubor opatření, která napomáhají zvyšování kvality života rodin ve všech jejich životních fázích – podpora navazování partnerských vztahů, posilování a usnadňování partnerského soužití, založení rodiny, podpora rodiny s dětmi (všech věkových kategorií), až po zlepšování kvality života seniorů. Jedná se především o služby preventivního a podpůrného charakteru v oblastech služeb pro rodiny, aktivního stárnutí, mezigeneračních aktivit, slučitelnosti rodiny a zaměstnání, podpory tzv. sendvičové generace, zdravého životního stylu rodiny, dobrovolnictví a podpory osvětově-vzdělávací činnosti. Dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty, u nichž je každoročně posuzován jejich přínos z hlediska potřebnosti zajištění nabízených služeb a naplňování cílů stanovených Plánem zdraví města Brna 2018-2030.

Důvody podpory: realizace rodinné politiky a podpora prorodinného klimatu ve městě Brně.

3. Dotace na aktivity v oblasti podpory neformálních pečovatелů

Podpora poradenství pro neformální pečovatele, odlehčovacích služeb, pomoc a podpora vytváření sdružení neformálních pečovatелů s cílem výměny zkušeností, školení pečovatелů i školení odborné veřejnosti, mapování potřeb pečovatелů i vytváření koncepčních dokumentů v této oblasti.

Důvody podpory: podpora neformálních pečovatелů v rámci města Brna.

4. Dotace na podporu prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí

Podpora činnosti organizací pomáhajících aktérům domácího násilí jak v oblasti prevence, tak v oblasti pomoci.

Důvody podpory: podpora prevence domácího násilí a pomoci aktérům domácího násilí. Jedná se zejména o podporu právního poradenství včetně zastupování klientů, podporu řešení krizových situací a podporu v oblasti primární prevence a intervence jako například programy primární prevence na školách apod.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

VÝŠE DOTACE

Minimální a maximální výše dotace na 1 projekt je stanovena výzvou pro daný rok.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 1. 10. do 31. 10. kalendářního roku, předcházejícího roku, pro který je vyhlášen program.

ÚZEMNÍ LOKALIZACE PROJEKTU

Projektové aktivity jsou určeny občanům statutárního města Brna.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Kritéria pro hodnocení a posouzení předložené žádosti jsou rozčleněna na:

- Kritéria posuzující formální a věcné náležitosti žádosti (žádost předložená v originálním vyhotovení v tištěné podobě, žádost včetně požadovaných příloh předložená ve stanoveném termínu, předložení žádosti s doplněním všech údajů předepsaných doporučeným vzorem žádosti pro poskytnutí dotace, stanovení cíle projektu, cílové skupiny, popis časového rozložení projektových aktivit, jejich dopad do praxe, případně udržitelnost projektu, finanční rozpočet projektu s popisem a odůvodněním jednotlivých položek rozpočtu).
- Kritéria posuzující splnění základních podmínek účasti v projektu (oprávněnost žadatele žádat o dotaci, splnění podmínek územní lokalizace včetně doby realizace projektu).
- Kritéria posuzující soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu (soulad předložené žádosti s tématy jednotlivých programů a jejich klíčových dokumentů).

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna rozhoduje o žádostech zpravidla v březnu následujícího roku.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI – doplnění čl. IV části A Pravidel

- Žádost včetně čestného prohlášení musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele.
- Žadatel ke své žádosti doloží doklad: - potvrzující právní osobnost žadatele, - o oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele, - o oprávnění k poskytování zdravotních služeb, pokud projektové aktivity toto oprávnění vyžadují.
- U církevních a náboženských společností nutno doložit kopii zřizovací listiny a statutu.
- U zapsaných ústavů a zapsaných spolků nutno doložit kopii stanov.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ – doplnění čl. VI. části A Pravidel

- Návrh na poskytnutí dotace je Odborem zdraví postupně předkládán Komisi zdravotní a prorodinné politiky RMB, Radě města Brna, a dále Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
- Součástí návrhu na poskytnutí dotací je i návrh na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí schválených dotací včetně obecných podmínek pro uzavření smluv, v individuálních případech lze předložit přímo veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- Po uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací zajistí Odbor zdraví vyplacení dotací jednotlivým příjemcům.
- Seznam s přehledem žadatelů, kterým byla schválena dotace včetně výše přidělené dotace, bude na internetových stránkách města Brna zveřejněn nejdéle po dobu 1 kalendářního roku.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Naplnění témat a kritérií programové výzvy a schválení Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – doplnění čl. VII. části A Pravidel

Dotaci nelze použít na úhradu výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, náhradu odpisů dlouhodobého hmotného majetku, úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing, či jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Příjemce dotace předloží současně s finančním vypořádáním poskytnuté dotace i písemné zhodnocení realizovaného projektu. Formulář „Finanční vypořádání dotace“ je ke stažení na www.brno.cz.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/1 schválena Radou města Brna na R8/093. schůzi konané dne 24. 6. 2020 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/032 konané dne 26. června 2019 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/2 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na zachování a obnovu kulturních památek

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B/2 doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

ÚČEL DOTACE

Dotaci lze poskytnout výhradně na práce započaté a provedené v kalendářním roce, na který se žádost podává. Dotace musí být využita k účelu, na který byla poskytnuta a musí být řádně vyúčtována ve stanoveném termínu.

OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ

Žadatelem o poskytnutí dotace je vlastník/všichni spoluvlastníci kulturní památky, přičemž společnou žádost podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Vzhledem k povinnému obsahu příloh a jejich povaze nelze žádost podat elektronicky.

POUŽITÍ DOTACE

Dotaci lze poskytnout účelově na úhradu nákladů souvisejících přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty věci, která je kulturní památkou.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Žadatel/žadatelé o dotaci společně s žádostí kromě údajů uvedených ve čl. IV. části A těchto Pravidel dále doloží:

- Projekt nebo podrobný technický popis zamýšlených prací, restaurátorský záměr, odborný posudek apod.
- V případě výměny výplní otvorů a obnovy fasády je nutné doložit porovnávací nabídky na plastové výplně a hladkou fasádu.
- Fotodokumentaci stávajícího stavu kulturní památky.
- Plnou moc pro zástupce (v případě, že žádost podává za vlastníka/spoluvlastníky zástupce).
- Závazné stanovisko k provedení prací, na které vlastník/spoluvlastníci žádá/žádají dotaci, vydané OPP MMB podle ustanovení § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Kopii evidenčního listu kulturní památky (kterou žadateli poskytne Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Brně, nám. Svobody 8).
- Rekapitulaci všech dotací poskytnutých na památkovou obnovu objektu za uplynulé 3 roky od Magistrátu města Brna, Krajského úřadu Jihomoravského kraje a Ministerstva kultury ČR.
- Čestné prohlášení o tom, zda žádá/nežádá o dotaci na obnovu kulturní památky z dotačního programu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo Ministerstva kultury ČR.
- Čestné prohlášení o vlastnictví věci, případně doklad o nabytí vlastnictví k věci (v případě žádosti vztahující se k obnově movité kulturní památky).

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Práce, na které je dotace poskytnuta, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení těchto prací vydaným OPP MMB podle ustanovení § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům OPP MMB, případně zástupcům Krajského úřadu Jihomoravského kraje, průběžně sledovat realizaci obnovy památkové hodnoty a podstaty objektu, na který je poskytována dotace. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu prováděných prací.

Příjemce dotace je povinen požádat zástupce OPP MMB a zástupce NPÚ ÚOP v Brně o provedení průběžné kontrolní prohlídky. Dále je povinen požádat zástupce OPP MMB a zástupce NPÚ ÚOP v Brně o provedení závěrečné kontrolní prohlídky realizovaných prací, na které byla poskytnuta dotace tak, aby tato kontrola proběhla před předložením vyúčtování.

V případě snížení skutečných nákladů obnovy kulturní památky oproti nákladům předpokládaným v žádosti o více než 15 % bude dotace krácena o každé další procento překračující 15 %.

Příjemce dotace není oprávněn hradit z dotace DPH.

Součástí řádného vyúčtování je položkový rozpočet nákladů vypracovaný a potvrzený dodavatelem provedených prací. U dotací na obnovu nemovitých kulturních památek je součástí vyúčtování také doklad o tom, že práce byly řádně oznámeny stavebnímu úřadu. U restaurátorských prací je rozpočet vypracován a potvrzen provádějícím restaurátorem s oprávněním (případně povolením) dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. U restaurátorských prací je součástí řádného vyúčtování závěrečná restaurátorská zpráva.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/2 schválena Radou města Brna na schůzi R7/028 konané dne 30. června 2015 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R6/075 konané dne 29. srpna 2012 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/3 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu projektů ekologické výchovy ve městě Brně

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na program pro oblast životního prostředí. Dotační program stanoví detailní kritéria a specifikaci dotace.

Žádosti jsou posuzovány v pořadí, v jakém byly k dalšímu zpracování žadatelem na Odbor životního prostředí MMB doručeny, a to až do vyčerpání schválených finančních prostředků.

Vyhlášení dotačního programu v rámci oblasti podpory projektů ekologické výchovy ve městě Brně bude vždy prováděno zveřejněním Odborem životního prostředí MMB na Úřední desce a formou dálkového přístupu na stránkách ekodotace.brno.cz s měsíčním předstihem, k 15. srpnu kalendářního roku.

ÚČEL PROGRAMU

Dotace na podporu projektů ekologické výchovy ve městě Brně jsou poskytovány na jednotlivé projekty se zaměřením na ekologickou výchovu ve vztahu ke kvalitě životního prostředí ve městě Brně a dále pak na projekty zaměřené na formování vztahu dětí a dospělých občanů k ochraně a tvorbě životního prostředí, a to vždy v souladu s vyhlášeným tématem v dotačním programu pro rozhodný kalendářní rok.

Dotace jsou poskytovány na projekty, u nichž je každoročně posuzován jejich přínos z hlediska potřeby zajištění činností v rámci životního prostředí a ekologické výchovy.

OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

VÝŠE DOTACE

Maximální výše dotace na 1 projekt je stanovena v částce 100.000 Kč.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 15. 9. do 31. 10. kalendářního roku předcházejícího roku, pro který je program vyhlášen.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají elektronicky na brno.grantys.cz. Každá právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit nejvýše 2 jednotlivé žádosti o dotaci.

Pokud žadatel podá více projektů, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Aby byla žádost podána řádně, musí být podána elektronickou formou na brno.grantys.cz a musí rovněž obsahovat povinné přílohy, které je nutné dodat ve formátu pdf případně jpg. Veškeré přílohy musejí být řádně popsány odpovídajícími názvy. Žádost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Pokud tímto druhem elektronického podpisu žadatel nedisponuje, je třeba žádost vytisknout, podepsat ručně a sken podepsané a řádně vyplněné žádosti vložit do aplikace GRANTYS jako další přílohu žádosti.

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna rozhoduje o žádosti zpravidla v měsíci březnu následujícího roku.

POSTUP PŘI PROJEKTOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Věcně příslušnou komisí pro dotace pro program pro oblast životního prostředí v oblasti podpory projektů ekologické výchovy, není-li v dotačním programu uvedeno jinak, je Komise životního prostředí Rady města Brna. Návrh na poskytnutí dotace je Odborem životního prostředí postupně předkládán Komisi životního prostředí RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a Zastupitelstvu města Brna. Kritéria pro hodnocení žádosti jsou uvedena ve vyhlášeném programu. Odbor životního prostředí na daný kalendářní rok vyhláší tematické okruhy pro podávání žádostí na projekty.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínkami pro poskytnutí dotace jsou splnění formálních požadavků a kritérií dotačního programu, soulad zaměření projektu s účelem dotačního programu a schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace jsou poskytovány na neinvestiční výdaje. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců, na úhradu výdajů na pohoštění, stravné, peněžní dary, na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku, na úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing a jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Příjemce dotace po realizaci svého projektu předloží v aplikaci GRANTYS v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace závěrečnou zprávu společně s přílohami, které jsou rovněž blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě uzavřené s příjemcem dotace.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/3 schválena Radou města Brna na schůzi R8/098 konané dne 14. 8. 2020 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/038 konané dne 21. 8. 2019.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/4 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti aktivit dětí a mládeže

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže mohou žádat právnické a fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost se podává na předepsaném formuláři v jednom originálním tištěném vyhotovení podepsaná statutárním zástupcem žadatele.

Jedna právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit nejvýše 3 jednotlivé žádosti o dotaci. Pokud organizace žádá o dotaci na úhradu provozních nákladů celoroční činnosti, lze kromě takové žádosti podat již pouze jednu další žádost, celkem tedy nejvýše 2 žádosti. Pokud žadatel podá více projektů, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Přílohy prokazující existenci žadatele, zřízení bankovního účtu či oprávněnost osob jednat jménem žadatele se přikládají v prosté kopii a v jednom vyhotovení bez ohledu na počet předložených žádostí. Dokumenty, u kterých nedošlo od předešlého podání žádosti ke změně, se nepřikládají.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Věcně příslušný Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna navrhne věcně příslušné komisi metodiku posuzování žádostí, dle které se hodnotí následující kritéria:

- typ a význam žadatele,
- členská základna do 18 let,
- kvalita finanční rozvahy a přiměřenost požadované dotace,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu.

Výše navržené dotace je závislá na hodnocení žádosti, požadované výši dotace a částce vyčleněné v rozpočtu města Brna.

Minimální výše dotace na jeden projekt je 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt je 200 000 Kč.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Věcně příslušnou komisí pro dotace v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže je Komise výchovy a vzdělávání Rady města Brna, která ve spolupráci s Odborem školství a mládeže Magistrátu města Brna připraví návrhy na poskytnutí dotací.

VII. POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

V oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže jsou poskytovány neinvestiční dotace a investiční dotace. Jedná se zejména o zajištění pravidelných aktivit dětí a mládeže, jednorázových akcí, víkendových a prázdninových pobytů, dále zajištění materiálního vybavení činnosti, provozu a údržby areálů a základen. Uznatelné náklady jsou zejména provozní náklady (elektrická energie, voda, plyn, teplo apod.), nájemné, ubytování, doprava, jízdné, technické zabezpečení, ceny, propagace, nákup materiálu, údržba, opravy a doplnění vybavení.

V oblasti mezinárodních aktivit dětí a mládeže se jedná zejména o podporu rozvíjení vztahů se subjekty z partnerských měst a reprezentace města Brna v zahraničí. Uznatelné náklady jsou zejména doprava a jízdné do zahraničí pro brněnské účastníky, ubytování a zajištění programu ve městě Brně pro zahraniční účastníky.

Dále jsou poskytovány neinvestiční dotace na podporu zapojení mládeže do projektu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu na základě Zastupitelstvem města Brna přijatého Memoranda o spolupráci mezi statutárním městem Brnem a The Duke of Edinburgh's International Award Czech Republic Foundation (DofE). Uznatelné náklady jsou na zaškolení vedoucích projektu, úhrada jednorázového poplatku za členství v DofE, odměny zapojeným pedagogům a nákup materiálního vybavení zejména pro závěrečnou dobrodružnou expedici.

Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na úhradu mezd a ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců, na úhradu výdajů na pohoštění, stravné, peněžní dary, telefonní služby, na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku.

V případě, že organizace žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, nemohou jednotlivé články této organizace žádat o dotaci na nájemné za užívání tohoto zařízení.

Finanční vypořádání dotace se provádí na předepsaném formuláři s příložením kopií dokladů prokazujících využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/4 schválena Radou města Brna na schůzi R8/143 konané dne 14. dubna 2021 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/028 konané dne 30. června 2015 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/5 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna.

Žadatelem o investiční dotaci může být:

- majitel (vlastník) sportovního areálu či zařízení,
- provozovatel sportovního areálu či zařízení, pokud svoji činnost provozuje na pozemcích nebo v objektech zejména statutárního města Brna nebo městské části.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- U investičních dotací nebo oprav si může žadatel v daném roce podat maximálně 2 žádosti.
- U dotací v oblasti sportu – granty může žadatel na základě vyhlášeného programu v daném roce předložit: 1x žádost na provoz sportovního areálu či zařízení, 1x žádost na činnost, žádosti na jednotlivé sportovní akce (uspořádání, účast). V případě podání žádostí nad povolený počet budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.
- U ostatních programů (př. vrcholový sport, pronájem ledových ploch hokejovým klubům, mládežnický sport, talentovaná mládež, nájemné plaveckých drah, podpora sportovních odvětví, významné sportovní akce ve městě Brně, podpora mládežnického hokeje) vyčleněných v rozpočtu statutárního města Brna pro oblast tělovýchovy a sportu si v daném roce může žadatel podat další žádosti na základě vyhlášených programů OŠMT MMB zveřejněných na internetových stránkách města Brna.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Žadatel o dotaci doloží kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel, čl. IV, bod 2 níže uvedené přílohy:

- Kopii daňového přiznání žadatele s razítkem FÚ či potvrzení o podání a výkaz zisků a ztrát za předešlý rok, případně účetní závěrku s čestným prohlášením, že daňové přiznání nepodává.

Další náležitosti mohou být upřesněny ve vyhlášených programech v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna připraví pro Komisi RMB pro tělovýchovu a sport návrh na poskytnutí dotací. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- typ a význam žadatele,
- členská základna, s přihlédnutím zejména k mládežnické
- kvalita finanční rozvahy a přiměřenost požadované dotace,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu,
- soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

VI. POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Neinvestiční dotace lze použít zejména na:

provozní náklady (el. energie, voda, plyn a jiná média, neinvestiční údržbu a drobné neinvestiční opravy), nájemné, materiální vybavení, cestovné – jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních, věcné ceny, startovné, rozhodčí, sportovní lékařské prohlídky u dětí a mládeže, odměny (správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům) v celkové výši 30 % - 50 % z poskytnuté neinvestiční dotace v daném

roce.

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace, vyjma odměn správcům sportovních areálů či zařízení a mládežnickým trenérům. Dotaci nelze dále použít na úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, leasing osobních automobilů.

V případě, že organizace žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, nemohou jednotlivé oddíly této organizace žádat o dotaci na nájemné za užívání zařízení své organizace.

2. Investiční dotace nelze poskytnout na nákup pozemků a nemovitostí a dále na předprojektovou, projektovou a inženýrskou činnost. O dotaci nelze žádat na majetek zatížený zástavním právem. Výjimka se připouští v případě zástavního práva smluvního pro NNO s celostátní působností nebo územně samosprávného celku (ÚSC).
3. Dotace pro oblast vrcholového sportu lze použít na:
 - realizační tým (hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, lékař, masér u seniorské kategorie v hlavním sportovním odvětví) a vrcholové sportovce daného brněnského klubu: maximální částka určená na úhradu základních platů trenérů a mimo jiné na služby poskytované trenéry a sportovci nesmí přesáhnout celkovou výši 50 % z poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Brna na podporu vrcholového sportu v daném roce;
 - dále u sportovců: výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
 - masérské služby, služby fyzioterapeuta, regenerace, lékařské zajištění;
 - pronájem sportovišť: např. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha;
 - provozní náklady: v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy, lze vyúčtovat odměny správcům sportovních areálů, dále elektrickou energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť;
 - doprava: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
 - zdravotní péči: nadstandardní lékařská péče (diagnostika, speciální vyšetření), sportovní zdravotní prohlídky;
 - strava a doplňková výživa: vitamíny, suplementy, společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních;
 - ubytování: nájemné v městských bytech přidělených danému sportovnímu klubu, ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních;
 - zajištění utkání: pořadatelská služba, zapisovatel, statistik, rozhodčí, delegáti, komisaři (cestovné, ošatné, stravné v jednom celku dle směrnic daného sportovního svazu);
 - poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, vč. výchovného;
 - materiální vybavení: materiální vybavení sportovců a realizačního týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč).

Dotace pro oblast vrcholového sportu nelze použít na:

- náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
- náklady na platy sportovců;
- platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;

Finanční vypořádání dotace se provádí na předepsaném formuláři s přiložením kopií dokladů prokazujících využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/5 schválena Radou města Brna na schůzi R7/028 konané dne 30. června 2015 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R6/075 konané dne 29. srpna 2012 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/6 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty a celoroční činnost v oblasti kultury

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel, kterou část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na dotační programy v jednotlivých oblastech kultury.

ÚČEL DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

Dotace z rozpočtu města Brna v oblasti kultury se poskytují na doplnění a rozšíření veřejných kulturních služeb ve statutárním městě Brně a za účelem podpory a rozvoje kulturní a umělecké činnosti, oživení veřejného prostoru a kulturní reprezentaci statutárního města Brna. Město Brno v rámci péče o uspokojování potřeb svých občanů v oblasti celkového kulturního rozvoje podporuje veřejné kulturní služby, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování hodnot, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb občanů a návštěvníků statutárního města Brna.

Dotace se poskytují v rámci následujících skupin:

Jednoleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost) a dvouleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost).

Tematicky zaměřené dotace

Pro dotační řízení konkrétního kalendářního roku může být (s dostatečným časovým předstihem) Radou města Brna, vyhlášen speciální dotační program pro témata spojená s historií, současností města Brna, např. výročí významných osobností spjatých se statutárním městem Brnem či kulturní výročí, nebo témata spojená s UNESCO celosvětově vyhlášeným rokem (seniorů, dětí, hudby, výtvarného umění apod.).

OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat fyzické i právnické osoby, které poskytují veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. O poskytnutí dotace nemohou žádat subjekty konkrétně uvedené v jednotlivých dotačních programech.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti o dotace se podávají v elektronické a současně v tištěné podobě. Obě verze musí být totožné a obě musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Formulář je v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na webových stránkách města Brna www.brno.cz v systému <https://dotace-kultura.brno.cz>. Termín a další podrobnosti způsobu podávání žádostí o dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Náležitosti žádosti o dotaci a přílohy, které žadatel doloží k žádosti o dotaci, jsou stanoveny v části A Pravidel a v konkrétních dotačních programech.

POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnosti požadovaných příloh, ekonomický kredit žadatele, návrh rozpočtu a historii žadatele. Výsledky svého posouzení předá členům hodnotící komise. Členové hodnotící komise skládající se z externích odborných členů pro daný dotační program a z interních odborných členů z řad Komise kulturní RMB, nebo z členů touto komisí doporučených, posuzují a hodnotí žádosti

o dotace formou bodování. Podrobnosti posuzování a hodnocení žádostí o dotace jsou uvedeny v konkrétních dotačních programech. Návrh hodnotící komise má pouze doporučující charakter.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/6 schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/093 konané dne 24. 6. 2020 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se v části B/6 ruší Pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/124 konané dne 11. 7. 2017 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/7 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty v oblasti prevence kriminality

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, která část B/7 doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkající se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města www.brno.cz.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby působící ve městě Brně na projekty, které jsou v souladu s platnou Konceptí prevence kriminality ve městě Brně.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (OSP MMB). Formulář je k dispozici na OSP MMB a webu města (www.brno.cz).
2. Vyplněná žádost se podává formou jednoho listinného vyhotovení (originál žádosti) a rovněž elektronicky prostřednictvím e-mailu.
3. Žadatel může v daném roce podat více žádostí o dotaci.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):
 - a) Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina, zápis z ustavující schůze či výpis z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů s údaji o statutárním zástupci).
2. Veškeré přílohy dokládá žadatel v ověřené kopii. Ty přílohy, které jsou již uloženy na příslušném oddělení OSP MMB a nedošlo k jejich změně, dokládá žadatel pouze v prosté kopii. Příslušné listiny musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele.

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální správnost a úplnost projektu (dodržení formálních náležitostí, dostatečné zpracování jednotlivých částí projektu, vyváženost jednotlivých částí, srozumitelnost)
2. Návaznost na platnou Koncepti prevence kriminality ve městě Brně (soulad se strategickými cíli a opatřeními)
3. Kvalitativní hodnota projektu a přínos pro město Brno
4. Efektivita a udržitelnost projektu (konkrétnost stanovených cílů, spolupráce s dalšími subjekty, propojenost, přesah)
5. Věcná správnost a přiměřenost rozpočtu (vzhledem k cílům a aktivitám)

VI. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených s poskytováním činností a služeb pro obyvatele města Brna, které jsou zaměřeny na prevenci kriminality a které vhodným způsobem naplňují schválené cíle v oblasti prevence kriminality.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, na odpisy majetku, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na pokuty a sankce, investice do dopravních prostředků, či jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato část Pravidel B/7 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty v oblasti prevence kriminality byla schválena Radou města Brna na schůzi R7/180 konané dne 7. srpna 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/128 konané dne 8. srpna 2017.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/8 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B/8 doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkajících se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města www.brno.cz.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby působící v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik ve statutárním městě Brně.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (OSP MMB).
2. Formulář je k dispozici na OSP MMB a [webu](http://www.brno.cz) města www.brno.cz.
3. Každý projekt představuje samostatnou žádost, je třeba dodat vyplněnou žádost v jednom listinném vyhotovení (originál žádosti) a rovněž zaslat elektronicky na e-mail uvedený ve Výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna pro příslušný rok.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):
 - a) Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina, zápis z ustavující schůze či výpis z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů s údaji o statutárním zástupci).
2. Veškeré přílohy dokládá žadatel v ověřené kopii. Ty přílohy, které jsou již uloženy na příslušném oddělení OSP MMB a nedošlo k jejich změně, dokládá žadatel pouze v prosté kopii. Příslušné listiny musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele.

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální správnost a úplnost předloženého projektu (dodržení požadovaného termínu, formálních náležitostí, dostatečné zpracování jednotlivých částí projektu, vyváženost jednotlivých částí). V případě neúplnosti bude organizace vyzvána k jejich dodání ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud i přes výzvu organizace nedostatky neodstraní, bude žádost navržena k zamítnutí bez dalšího posuzování.
2. Konkrétnost stanovených cílů (vycházejí z místní reality, jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné).
3. Přínos pro město Brno (směřování projektu – mezi členy organizace, příslušníky ostatních národnostních menšin, majoritní část brněnského obyvatelstva).
4. Vícezdrojovost financování.
5. Věcná správnost a reálnost rozpočtu (ve vztahu k cílům a aktivitám projektu).

VI. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- a) Dotace se poskytuje na zajištění provozních a dalších činností, zejména kulturní a společenské akce, vydávání bulletinů apod.

- b) Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít zejména na odměny statutárních orgánů žadatele, na členské příspěvky v mezinárodních institucích, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, na odpisy majetku, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na rekondiční a rehabilitační pobyty, na pokuty a sankce, na výzkum a vývoj, na nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit, a které nesouvisí s účelem poskytované dotace, na dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
- c) Příjemce je povinen vyhotovit a předat do 31. července daného roku přehled o čerpání poskytnuté dotace za I. pololetí příslušného roku pro průběžnou veřejnosprávní kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění.
- d) Příjemce je povinen předložit vyúčtování příslušné dotace poskytnuté OSP MMB do 31. 1. následujícího roku příslušnému oddělení OSP MMB.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/8 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik schválena Radou města Brna na schůzi R7/180 konané dne 7. srpna 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla B/8 doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi R7/028 konané dne 30. června 2015 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/9 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty realizované v rámci politiky města Brna v oblasti drog a závislostí

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, která část B/9 doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkající se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města www.brno.cz.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby působící ve městě Brně na projekty, které jsou v souladu se Strategii politiky statutárního města Brna v oblasti drog a závislostí.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (OSP MMB). Formulář je k dispozici na OSP MMB a webu města www.brno.cz.
2. Vyplněná žádost se podává formou jednoho listinného vyhotovení (originál žádosti) a rovněž elektronicky prostřednictvím emailu.
3. Žadatel může v daném roce podat více žádostí o dotaci.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):
2. Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina, zápis z ustavující schůze či výpis z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů s údaji o statutárním zástupci).
3. Veškeré přílohy dokládá žadatel v ověřené kopii. Ty přílohy, které jsou již uloženy na příslušném oddělení OSP MMB a nedošlo k jejich změně, dokládá žadatel pouze v prosté kopii. Příslušné listiny musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele.

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální správnost a úplnost projektu (dodržení formálních náležitostí, dostatečné zpracování jednotlivých částí projektu, vyváženost jednotlivých částí, srozumitelnost).
 2. Návaznost na platnou Strategii politiky SMB v oblasti drog a závislostí (soulad se strategickými principy, cíli a opatřeními)
 3. Kvalitativní hodnota projektu a přínos pro město Brno
 4. Efektivita a udržitelnost projektu (konkrétnost stanovených cílů, spolupráce s dalšími subjekty, propojenost, přesah)
- Věcná správnost a přiměřenost rozpočtu (vzhledem k cílům a aktivitám)

VI. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených s poskytováním činností a služeb pro obyvatele města Brna, které jsou zaměřeny na problematiku v oblasti drog a závislostí a které vhodným způsobem naplňují schválené strategické cíle politiky města Brna v oblasti drog a závislostí.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, na odpisy majetku, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na pokuty a sankce, investice do dopravních prostředků, či jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato část Pravidel B/9 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty realizované v rámci politiky města Brna v oblasti drog a závislostí byla schválena Radou města Brna na schůzi R7/180 konané dne 7. srpna 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/128 konané dne 8. srpna 2017.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/10 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím na sociální služby – program I

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto pravidel, které část B/10 doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkající se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města www.brno.cz.

1. Dotace z rozpočtu města Brna je poskytována na zajištění sociálních služeb pro obyvatele města Brna, které nejsou v dostatečné míře zajišťovány orgány státní správy nebo územní samosprávy.
2. Dotace na sociální služby jsou poskytovány v souladu s aktuálním Komunitním plánem sociálních služeb města Brna.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O dotaci mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby působící ve městě Brně, které poskytují sociální služby registrované dle ustanovení § 78 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. O dotaci může požádat pouze organizace, která je zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro daný rok.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci je vhodné podávat na formuláři „Žádost o dotaci na sociální službu z rozpočtu statutárního města Brna - program I na rok 20xx“ zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (dále OSP MMB).
2. Organizace podávají žádost v jednom listinném vyhotovení (originál) a elektronicky zasláním na e-mailovou adresu dotace.kpss@brno.cz.
3. Žádost se podává na každou zaregistrovanou sociální službu samostatně.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):
 - a) rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách,
 - b) dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem b),
 - d) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.), není-li totožné s bodem b),
 - e) pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 48 zákona č. 359/1999 Sb. u projektů zaměřených na sociálně-právní ochranu dětí (zejména dětská krizová centra, domy na půl cesty, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež...),

- f) pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (vydané KrÚ JMK) včetně příloh - pouze elektronicky (pověření není nutné ověřovat).
2. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
 3. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
 4. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Splnění všech podmínek pro poskytování dotací uvedených v „Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ a “ Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy – Pravidla B/10 Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím – program I“.
2. Dodržení formálních náležitostí.
3. Soulad s aktuálním Komunitním plánem sociálních služeb v městě Brně a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
4. Výše dotace bude stanovena v souladu s „Pravidly řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 20xx v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“, a to tak, aby bylo v rámci vyrovnávací platby zajištěno minimální spolufinancování ze strany města.

VI. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených s poskytováním sociálních služeb dle typologie uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít zejména na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy majetku, reprezentaci (dary, pohoštění a obdobná plnění), reklamu, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, náhrady při pracovní cestě včetně zahraniční cesty, mzdy funkcionářů, tvorbu kapitálového jmění, pokuty a sankce, dary jiným fyzickým nebo právnickým osobám, členské příspěvky v mezinárodních institucích, rekondiční a rehabilitační pobyty, výzkum a vývoj, nspecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.
3. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace OSP MMB za první pololetí do 31. července daného roku a vyúčtování celé dotace do 31. ledna následujícího roku na formuláři zpracovaném OSP MMB.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/10 schválena Radou města Brna na schůzi R8/046 konané dne 16. října 2019 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/180 konané dne 7. srpna 2018 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/11 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

Dnem 25. 5. 2018 vešlo v platnost obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů. Více informací týkající se nařízení GDPR a toho, jak nakládáme s vašimi osobními údaji se dozvíte na webu města www.brno.cz.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O dotaci mohou žádat právnické osoby a fyzické osoby působící ve městě Brně, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři „Žádost o dotaci na z rozpočtu statutárního města Brna na rok 20xx nestátního neziskového subjektu na činnosti, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – Dotační program II“ zpracovaném Odborem sociální péče Magistrátu města Brna (dále OSP MMB).
2. Organizace podávají žádost v jednom listinném vyhotovení (originál) a elektronicky mailem na dotace.kpss@brno.cz.
3. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách www.brno.cz.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žadatel o dotaci je povinen doložit kromě dokumentů uvedených v části A těchto Pravidel tyto přílohy (v jednom vyhotovení):
 - a) dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.), není-li uvedeno v bodě a),
 - c) doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li uvedeno v bodě a).
2. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
3. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
4. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).
5. Dále platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální správnost a úplnost předloženého projektu (dodržení formálních náležitostí, dostatečné zpracování jednotlivých částí projektu, vyváženost jednotlivých částí).
2. Konkrétnost stanovených cílů (vycházejí z místní reality, nejsou příliš obecné, jsou reálné a uskutečnitelné v čase, měřitelné).

3. Provázanost se sociálními službami (význam pro cílovou skupinu, obsah odpovídá skutečným potřebám cílové skupiny).
4. Návaznost na aktuální Komunitní plán sociálních služeb města Brna (potřeby, priority, trendy formulované v plánu).
5. Vícezdrojové financování.
6. Nákladovost projektu (realnost a přiměřenost rozpočtu).

VI. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Platí všechna společná ustanovení uvedená v části A těchto Pravidel.

VII. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů projektů, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít zejména na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy majetku, reprezentaci (dary, pohoštění a obdobná plnění), reklamu, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, náhrady při pracovní cestě včetně zahraniční cesty, mzdy funkcionářů, tvorbu kapitálového jmění, pokuty a sankce, dary jiným fyzickým nebo právnickým osobám, členské příspěvky v mezinárodních institucích, rekondační a rehabilitační pobyty, výzkum a vývoj, nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.
3. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace OSP MMB do 31. 1. následujícího roku na formuláři zpracovaném OSP MMB.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/11 schválena Radou města Brna na schůzi R8/046 konané dne 16. října 2019 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/180 konané dne 7. srpna 2018 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/12 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu aktivit k oživení ploch veřejné zeleně

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na programy pro oblast životního prostředí. Konkrétní dotační programy stanoví detailní kritéria a specifikaci dotace.

Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu statutárního města Brna na příslušný kalendářní rok.

Žádosti jsou posuzovány v pořadí, v jakém byly k dalšímu zpracování žadateli na Odbor životního prostředí MMB doručeny, a to až do vyčerpání schválených finančních prostředků.

Vyhlášení dotačních programů v rámci oblasti podpory aktivit k oživení ploch veřejné zeleně bude vždy prováděno zveřejněním Odborem životního prostředí MMB na Úřední desce a formou dálkového přístupu na stránkách ekodotace.brno.cz s měsíčním předstihem, k 15. srpnu kalendářního roku.

ÚČEL PROGRAMU

Dotace na aktivity k oživení ploch veřejné zeleně jsou poskytovány na jednotlivé projekty se zaměřením na podporu využití nábřeží řek, vnitrobloků a dalších ploch zeleně přilehlých ke stavbám domovního charakteru, nacházejících se na území města Brna za účelem setkávání širších skupin lidí umožňující posílení komunitního života a vztahu obyvatel k městské zeleni a přírodě. Cílem je rovněž podpora aktivních lidí, kteří se z vlastní iniciativy snaží rozvíjet okolní prostředí veřejné zeleně, vztah lidí k tomuto prostředí a ke svému sousedství.

Dotace jsou poskytovány na projekty, u nichž je každoročně posuzován jejich přínos z hlediska potřeby v rámci oživení ploch nábřeží řek, vnitrobloků a jiných ploch zeleně.

OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna, blíže specifikované ve vyhlášených dotačních programech.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 15. 9. do 31. 10. kalendářního roku předcházejícího rok, pro který je dotační program vyhlášen.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají elektronicky na brno.grantys.cz. Každá právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit v rámci dotačních programů na podporu na aktivit k oživení ploch veřejné zeleně nejvýše 2 jednotlivé žádosti o dotaci v průběhu jednoho kalendářního roku, není-li v dotačním programu uvedeno jinak. Pokud žadatel podá více projektů, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Aby byla žádost podaná řádně, musí být podána elektronickou formou na brno.grantys.cz a musí rovněž obsahovat povinné přílohy, které je nutné dodat ve formátu pdf. Veškeré přílohy musejí být řádně popsány odpovídajícími názvy. Žádost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Pokud tímto druhem elektronického podpisu žadatel nedisponuje, je třeba žádost vytisknout, podepsat ručně a sken podepsané a řádně vyplněné žádosti vložit do aplikace GRANTYS jako další přílohu žádosti.

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna rozhoduje o žádosti zpravidla v měsíci březnu následujícího roku.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Věcně příslušnou komisí pro dotace pro programy z oblasti životního prostředí v okruhu dotací na podporu aktivit k oživení ploch veřejné zeleně je Komise životního prostředí Rady města Brna. Návrh na poskytnutí dotace je Odborem životního prostředí postupně předkládán Komisi životního prostředí RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a Zastupitelstvu města Brna. Kritéria pro hodnocení žádosti jsou stanovena příslušným dotačním programem. Odbor životního prostředí může na daný kalendářní rok vyhlásit podrobnější tematické okruhy pro podávání žádostí na projekty.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínkami pro poskytnutí dotace jsou splnění formálních požadavků a kritérií dotačního programu, soulad zaměření projektu s účelem dotačního programu a schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace jsou poskytovány pouze na neinvestiční výdaje. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nelze použít na úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců, na úhradu výdajů na pohoštění, stravné, peněžní dary, na odpisy dlouhodobého hmotného majetku, na úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing a jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

Příjemce dotace po realizaci svého projektu předloží v aplikaci GRANTYS v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace závěrečnou zprávu společně s přílohami, které jsou rovněž blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě uzavřené s příjemcem dotace.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/12 schválena Radou města Brna na schůzi R8/098 konané dne 14. 8. 2020 a nabyla účinnosti dnem schválení. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/038 konané dne 21. 8. 2019.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/13 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro program „Podpora nákupu elektronické nepřenositelné předplatní jízdenky MHD“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotace se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.
2. Poskytování dotace vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Brna podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro program „Podpora nákupu elektronické nepřenositelné předplatní jízdenky MHD“ (dále jen „Pravidla“) je účelová, přičemž účel a další podmínky poskytnutí dotace, vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodrženy.
5. V případě porušení podmínek pro využití dotace se jedná o porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a dotace musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.

II. ÚČEL PROGRAMU

Hlavním účelem dotačního programu je zvýšení zájmu o využívání veřejné hromadné dopravy na úkor individuální automobilové dopravy, a to formou příspěvku na pořízení (zakoupení) elektronické základní nepřenositelné roční předplatní jízdenky MHD pro zóny 100 a 101 a další navazující zóny dle platného tarifu Dopravního podniku města Brna, a. s. (dále jen „předmětná jízdenka MHD“). Jedná se o určitou formu benefitu pro fyzické osoby, které prokázaly odpovědný přístup ke svým závazkům vůči městu, pomáhají snižovat jeho výdaje a spolupodílejí se na daňových výnosech rozpočtu města (prostřednictvím místního poplatku i daně z nemovité věci). Za výše uvedeným účelem bude dotace poskytnuta oprávněnému žadateli při splnění dále uvedených podmínek.

Důvody podpory stanoveného účelu: S ohledem na významnost problematiky automobilové dopravy na území statutárního města Brna (zásadní podíl na znečišťování ovzduší, přetížení sítě komunikací, neplynulost dopravy, zábor veřejného prostoru) je podpora zájmu o využívání veřejné hromadné dopravy považována za zásadní. Z tohoto důvodu považuje město za nezbytné přijmout opatření, jejichž účelem je zvýšení počtu lidí pravidelně využívajících MHD. Častější využívání veřejné hromadné dopravy k cestám po území města na úkor využívání individuální automobilové dopravy vede ke snižování znečištění ovzduší a vytváření příznivého životního prostředí, což je jedním z důležitých úkolů veřejné správy.

Dotace je vázána na podporu nákupu elektronické formy předplatní jízdenky, neboť město Brno dlouhodobě usiluje o elektronizaci celého systému odbavování cestujících, a to jak kvůli snižování vlastních administrativních nákladů, tak kvůli zvyšování komfortu služeb pro zákazníky.

IV. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ A VÝŠE DOTACE

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků se může v jednotlivých letech fungování tohoto dotačního programu lišit v závislosti na množství žádostí a objemu fluktuace tradičních uživatelů jiných než ročních předplatních jízdenek a dle aktuálních finančních možností statutárního města Brna.

Výše poskytnuté dotace je pevně dána částkou 1 425,- Kč na oprávněného žadatele za období jednoho roku.

V. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

Způsobilým žadatelem o dotaci je fyzická osoba, která

- a) je držitelkou předmětné jízdenky MHD, zakoupené přes ověřený uživatelský účet na „e-shopu městských služeb“, a
- b) je poplatníkem místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů ve statutárním městě Brně, a

- c) není od poplatkové povinnosti zcela osvobozena na základě platné obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, a
- d) v případě, že je poplatníkem poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů pouze z titulu spoluvlastnictví bytu nebo rodinného domu, ve kterém není přihlášená žádná fyzická osoba, pak zároveň vystupuje a platí tento poplatek jako společný zmocněnec,
- e) má na svém osobním daňovém účtu zcela uhrazený poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, a to i poplatek splatný v roce podání a vyřízení žádosti, a
- f) nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Brna (bezdlužnost), tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným,

přičemž všechny výše uvedené podmínky musí žadatel splňovat ke dni podání žádosti a současně ke dni rozhodnutí o žádosti s výjimkou podmínky uvedené pod písm. e), kterou je nutno splnit nejpozději do dne rozhodnutí o žádosti.

VI. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři vypracovaném k tomuto účelu Odborem životního prostředí Magistrátu města Brna (dále také „OŽP MMB“) a doplněném o přílohu stanovenou Pravidly.
2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím „e-shopu městských služeb“ na www.brno.id.cz.
3. Formulář žádosti včetně přílohy je přístupný v uživatelském účtu v sekci Moje jízdenky na „e-shopu městských služeb“ na www.brno.id.cz.
4. Žádost musí být podána nejpozději do 60 dnů ode dne zakoupení předmětné jízdenky MHD. Prvním dnem této lhůty je kalendářní den následující po dni, kdy byla zakoupena jízdenka. Pokud poslední den lhůty dopadá na sobotu, neděli nebo svátek, pak je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Pro dodržení termínu podání žádosti je rozhodující datum doručení Magistrátu města Brna.
5. Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně jednu žádost.
6. Na jeden kupon může žadatel podat pouze jednu žádost.
7. Žádost, u které nebude dodržen termín pro podání žádosti nebo forma specifikovaná v odst. 2 tohoto článku, nebude posuzována z hlediska způsobilosti žadatele dle čl. V těchto Pravidel a žádosti nebude vyhověno.
8. Dotace může být připsána výhradně na bankovní účet vedený v ČR.

VII. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci obsahuje náležitosti stanovené zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále:
 - a) číslo předplatního kuponu předmětné jízdenky MHD žadatele a datum jeho zakoupení,
 - b) číslo bankovního účtu žadatele a název peněžního ústavu,
 - c) čestné prohlášení, v němž žadatel prohlásí, že
 - má na svém osobním daňovém účtu zcela uhrazený poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, a to i poplatek splatný v roce podání a vyřízení žádosti,
 - ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným, a že si je vědom právních následků nepravdivosti tohoto prohlášení,
 - je majitelem, popř. disponentem, bankovního účtu, jehož číslo uvedl v žádosti, a že si je vědom právních následků v případě, že uvedl nepravdivý či nepřesný údaj,
 - uvedl úplné a pravdivé údaje v žádosti včetně přílohy,
 - souhlasí s Pravidly, která si důkladně přečetl a plně jim rozumí,
 - bere na vědomí podmínky použití dotace, zejména podmínky specifikované v čl. IX. odst. 4 a 5 Pravidel, které ukládají příjemci dotace povinnost vrátit dotaci v plné výši v uvedených případech,

- bere na vědomí povinnost oznámit na OŽP MMB veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po jejím podání, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny,
 - bere na vědomí zpracování osobních údajů správci (DPMB, MMB) na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) a písm. e) GDPR za účelem plnění smlouvy a za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu, který vzniká odesláním vyplněné žádosti o dotaci z rozpočtu města. Zpracování bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, popřípadě po dobu plynoucí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále po dobu nezbytně nutnou pro splnění smlouvy, nejdéle do skončení její platnosti nebo do ukončení vymáhání pohledávek z ní plynoucích, popř. pro účely doručování sdělení týkajících se plnění ze smlouvy nebo vyřízení žádosti o dotaci. Je si vědom svých práv vyplývajících mu z GDPR a prohlašuje, že osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Jakoukoliv jejich změnu se zavazuje bez zbytečného odkladu správcům sdělit,
 - zprošťuje povinnosti mlčenlivosti správce daně, jakož i další kompetentní orgány spravující/zajišťující jednotlivé příjmové složky rozpočtu statutárního města Brna v rozsahu nezbytném k naplnění účelu prověření splnění podmínek způsobilosti žadatele dle čl. V. písm. b) – f) Pravidel.
2. Přílohou žádosti o dotaci je návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace., k jehož podpisu prostým elektronickým podpisem dochází v momentě odeslání žádosti z e-shopu městských služeb.
 3. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
 4. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny.
 5. Žádost o poskytnutí dotace a případné další vyžádané podklady se nevracejí.

VIII. POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI A NÁSLEDNÉM POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Odbor životního prostředí MMB posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) způsobilosti žadatele dle čl. V těchto Pravidel.
2. Bezdlužností se rozumí závazky žadatele dle čl. V. písm. f) těchto Pravidel:
 - a) které byly řádně vyrovnány,
 - b) kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkáni s platbou,
 - c) které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
 - d) jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.
3. O poskytnutí dotace rozhodne Odbor životního prostředí MMB.
4. O žádosti je rozhodováno bezodkladně, nejpozději do 90 dnů od podání řádné žádosti.
5. Dotace bude poskytnuta a následně poukázána na bankovní účet uvedený v žádosti pouze způsobilým žadatelům, kteří kumulativně splní všechny podmínky pro poskytnutí dotace. Žadatel není povinen prokazovat splnění podmínek pro poskytnutí dotace, jestliže poskytovateli udělil souhlas se získáním těchto údajů ze základních registrů a od správce místního poplatku. OŽP MMB má právo vyzvat žadatele k doložení podkladů, z nichž plyne splnění podmínek dotace, nelze-li tyto údaje ani přes souhlas žadatele získat.
6. Dotace může být způsobilému žadateli poskytnuta pouze jednou za období jednoho roku a na jeden platný kupon.
7. Žádosti nebude vyhověno, nebude-li z ní (či jejích příloh) patrná způsobilost žadatele a splnění požadovaných kritérií. Žádosti nebude vyhověno též tehdy, bude-li mít poskytovatel důvodné pochyby o pravosti žadatelem uváděných údajů, přičemž je na žadateli, aby prokázal skutečnosti tvrzené v žádosti.
8. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí Odbor životního prostředí MMB bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně žadateli spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
9. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

IX. POUŽITÍ DOTACE

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Odbor životního prostředí MMB kontroluje dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity, zejména ověřuje v databázi Dopravního podniku města Brna a.s., zda předmětná jízdenka MHD, na níž byla dotace poskytnuta, nebyla vrácena před koncem její platnosti.
4. Jestliže příjemce dotace vrátí předmětnou jízdenku MHD před koncem její platnosti, jedná se o porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů od vrácení předmětné jízdenky MHD.
5. Příjemce dotace se dopustí porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), pokud nesplňoval ke dni rozhodnutí o dotaci podmínky způsobilého žadatele. Příjemce dotace je v takovém případě povinen na vyzvu OŽP MMB vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů ode dne doručení vyzvy k vrácení dotace.
6. Jestliže příjemce dotace vrátí poskytovateli z jakéhokoli důvodu, byť jen část poskytnuté dotace, jedná se o porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů od připsání vrácené části dotace na účet poskytovatele.

X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla schválena Radou města Brna na schůzi R8/118 konané dne 25. 11. 2020 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/087 konané dne 8. 11. 2016 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/14 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu vytvoření zelených střech

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na programy pro oblast životního prostředí. Konkrétní dotační programy stanoví detailní kritéria a specifikaci dotace.

Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu statutárního města Brna na příslušný kalendářní rok.

Kompletní žádosti včetně všech povinných příloh, jsou posuzovány v pořadí, v jakém byly k dalšímu zpracování žadatelem na Odbor životního prostředí MMB doručeny, a to až do vyčerpání schválených finančních prostředků nebo do uběhnutí doby po kterou je výzva k podávání žádostí otevřena.

Vyhlášení dotačního programu v rámci oblasti podpory vytváření zelených střech bude vždy prováděno zveřejněním Odborem životního prostředí MMB na Úřední desce a formou dálkového přístupu na stránkách ekodotace.brno.cz s měsíčním předstihem, k 2. lednu kalendářního roku.

ÚČEL PROGRAMU

Cílem programu je iniciovat realizaci co největší plochy zelených střech na území města Brna, kdy město má potenciál díky alokovaným prostředkům ročně podpořit realizaci až tisíců m² nových zelených střech.

Město Brno tímto sleduje podporu vztahu obyvatel k městské zeleni a přírodě a cílem je rovněž podpora aktivních lidí, kteří se z vlastní iniciativy snaží rozvíjet okolní prostředí městské zeleně, vztah lidí k tomuto prostředí a ke svému sousedství. Neméně významným cílem je rovněž snaha hospodařit se srážkovou vodou, zadržovat ji pomocí zelených střech v krajině a ochlazovat díky ní městské mikroklima.

OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat vlastníci a dlouhodobí oprávnění uživatelé nemovitostí, právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna, blíže specifikované ve vyhlášených dotačních programech.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 1. 2. do 31. 10. kalendářního roku.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají elektronicky na brno.grantys.cz. Každá právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit v rámci dotačního programu na podporu vytváření zelených střech nejvýše 1 žádost o dotaci na jednu samostatnou stavbu, není-li v dotačním programu uvedeno jinak. V rámci jedné výzvy však lze podat žádosti jedním žadatelem i na několik staveb. Pokud žadatel podá více projektů, a bude-li to nutné, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty. Žádost může podávat na základě plné moci, jenž bude v takovém případě přílohou žádosti, za budoucího příjemce dotace i zmocněnec.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Aby byla žádost podaná řádně, musí být podána elektronickou formou na brno.grantys.cz a musí rovněž obsahovat povinné přílohy, které je nutné dodat výhradně ve formátech PDF, PDF/A, JPG, JPEG nebo PNG. Veškeré přílohy musejí být řádně popsány odpovídajícími názvy. Žádost může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem nebo **pokud tímto druhem elektronického podpisu žadatel nedisponuje, je třeba žádost vytisknout, podepsat ručně a sken podepsané a řádně vyplněné žádosti vložit do aplikace GRANTYS. Podepsaná žádost tvoří vždy povinnou přílohu žádosti o dotaci.**

Povinné přílohy k žádosti v dotačním programu na podporu vytváření zelených střech jsou:

1. **Projektový záměr** (dokument, ze kterého je patrný základní návrh půdorysu a skladba zelené střechy, a který je opatřen razítkem způsobilé osoby);
2. **Položkový rozpočet;**
3. **Zákres půdorysu zelené střechy** (plocha zelené střechy zakreslená na mapě katastru nemovitostí);
4. **Fotodokumentace** (fotografie před realizací jasně prokazující stav střechy. Vkládejte ve formátu JPEG nebo PNG.);
5. **Souhlas majitele nemovitosti s realizací projektu zelené střechy** (formulář ke stažení naleznete na stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Je nutné jej doložit ve všech případech, kdy žadatel není výhradním vlastníkem stavby. V případě, kdy je žadatelem SVJ, je tento souhlas dokládán formou výpisu ze Shromáždění, na kterém se SVJ o realizaci projektu zelené střechy usneslo.);
6. **Doklad prokazující existenci žadatele** (výpis z odpovídajícího rejstříku, dokládají všichni žadatelé kromě fyzických osob nepodnikajících.);
7. **Aktuální doklad o volbě statutárního zástupce/statutárních zástupců** (příloha navazující na bod 6. Dokládá se pouze v případě, že požadované nevyplývá již z dokladu prokazujícího existenci žadatele.);
8. **Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty);
9. **Čestné prohlášení pro právnické osoby** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty);
10. **Čestné prohlášení dle vyhlášky č. 268/2009 Sb.** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Žadatel nepřikládá pouze v případě, kdy je projekt zelené střechy realizován na stavbě bez platného oznámení užívání stavby nebo kolaudačního souhlasu);
11. **Doklad o zřízení bankovního účtu;**
12. **Plná moc k zastupování majitele nemovitosti ve věci podání žádosti** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Je požadována vždy, kdy je žádost podávána a spravována osobou, která není výhradním ani podílovým vlastníkem nemovitosti.);
13. **Odborný posudek** (dokument prokazatelně vyhotovený autorizovanou osobou České Komory Autorizovaných Inženýrů a Techniků. Nedodává se pouze v případě, kdy je realizace projektu zelené střechy patrna již z projektového záměru.);
14. **Podepsaná žádost** (dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému.);

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna bude rozhodovat o žádostech průběžně, a to zpravidla v měsíci dubnu, červnu a říjnu v roce podání žádosti.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Žádosti je možné podat do konce termínu výzvy 31.8. nebo do rozdělení alokovaných zdrojů. Žadatel po podání žádosti o dotaci obdrží příslib k poskytnutí dotace v dané výši, která bude vyplacena po předložení finančního vypořádání. Rozhodnutí Rady města Brna o příslibu žadatel získá bez zbytečného odkladu nejpozději do 60 dní od odeslání řádně podané žádosti. Následuje realizace projektu, která musí proběhnout do 18 měsíců od příslibení příspěvku. Garance příspěvku je 18 měsíců. Po realizaci projektu vyhotoví žadatel finanční vypořádání.

Po předložení finančního vypořádání schválí Zastupitelstvo města Brna, dle lhůty pro rozhodnutí o žádosti, příslibenou dotaci, která bude do 30 dní od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace připsána na účet uvedený v žádosti, příslibu k poskytnutí dotace a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínkami pro poskytnutí dotace jsou splnění formálních požadavků a kritérií dotačního programu, soulad zaměření projektu s účelem dotačního programu, příslib Rady města Brna a schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace jsou poskytovány pouze na investiční výdaje. Dotaci tedy nelze použít na úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců, na úhradu výdajů na pohoštění, stravné, peněžní dary, na odpisy dlouhodobého hmotného majetku, na úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing a jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

Příjemce dotace po realizaci svého projektu předloží, v aplikaci GRANTYS v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, finanční vypořádání. Finanční vypořádání vyplňuje žadatel o dotaci v záložce Zprávy a sestává se z formuláře zprávy a souborů příloh. Těmito přílohami jsou:

1. **Stručný popis realizace;**
2. **Fotografie z realizace** (jednotlivé vrstvy a celkový pohled);
3. **Doklad o účasti na instruktážním semináři** (nutné při realizaci svépomocí);
4. **Faktury nebo jiné účetní doklady související se zhotovením zelené střechy** (na této faktuře či jiných účetních dokladech je nutno uvést částku hrazenou z dotace MMB, a to buď po domluvě s vystavitelem faktury nebo vlastnoručně na originál faktury. Např. „Hrazeno z dotace SMB ve výši na základě smlouvy č.“);
5. **Doklad o zaplacení nákladů na pořízení zelené střechy** (kopie výpisů z bankovního účtu v případě bezhotovostních plateb, kopie výdajových pokladních dokladů v případě plateb v hotovosti);

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/14 schválena Radou města Brna na schůzi R8/052 konané dne 20. 11. 2019 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší „Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu vytváření zelených střech“, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/017 konané dne 13. 3. 2019.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/15 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu využití srážkové vody

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na programy pro oblast životního prostředí. Konkrétní dotační programy stanoví detailní kritéria a specifikaci dotace.

Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu statutárního města Brna na příslušný kalendářní rok.

Kompletní žádosti včetně všech povinných příloh, jsou posuzovány v pořadí, v jakém byly k dalšímu zpracování žadateli na Odbor životního prostředí MMB doručeny, a to až do vyčerpání schválených finančních prostředků nebo do uběhnutí doby po kterou je výzva k podávání žádostí otevřena.

Vyhlášení dotačního programu v rámci oblasti podpory využití srážkové vody bude vždy prováděno zveřejněním Odborem životního prostředí MMB na Úřední desce a formou dálkového přístupu na stránkách ekodotace.brno.cz s měsíčním předstihem, k 2. lednu kalendářního roku.

ÚČEL PROGRAMU

Cílem programu je podpora vztahu obyvatel k šetrnému a udržitelnému hospodaření s vodními zdroji na území města Brna s ohledem na ekologické dopady nadměrného využívání tohoto zdroje. Dalším cílem je podpora aktivních lidí, kteří se z vlastní iniciativy snaží udržovat a chránit životní prostředí a rozvíjet zeleň ve městě a rovněž doplnění ostatních dotačních programů administrovaných Odborem životního prostředí, jako jsou „Podpora vytváření zelených střech“ a „Podpora oživení zeleně ve vnitroblocích ve městě Brně“.

Tento dotační program má rovněž za účel zvýšit zájem vlastníků příslušných nemovitých věcí nacházejících se na území města Brna o dotační program Dešťovka (více informací o dotačním programu administrovaném Státním fondem životního prostředí na webu dotacedestovka.cz) a je na tento dotační program plně navázán.

Zásadní podmínkou pro přidělení dotace v dotačním programu na podporu využití srážkové vody z rozpočtu statutárního města Brna je předchozí poskytnutí dotace Ministerstvem životního prostředí v rámci dotačního programu Dešťovka.

OKRUH ŽADATELŮ

Program je určen pro vlastníky a stavebníky rodinných a bytových domů, a to jak fyzické osoby, tak i právnické osoby, které byly úspěšnými žadateli o dotaci v programu Dešťovka administrovaného Státním fondem životního prostředí (dále jen „SFŽP“) na základě výzvy vyhlášené Ministerstvem životního prostředí a jejichž nemovitost na které byl projekt realizován se nachází na území statutárního města Brna.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 1. 2. do 31. 10. kalendářního roku.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají elektronicky na brno.grantys.cz. Každá právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit v rámci dotačního programu na podporu využití srážkové vody nejvýše 1 žádost o dotaci na jeden projekt. Pokud žadatel podá více projektů, které realizoval na různých nemovitostech, a bude-li to nutné, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty. Žádost může podávat na základě plné moci, jenž bude v takovém případě přílohou žádosti, za budoucího příjemce dotace i zmocněnec.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Aby byla žádost podaná řádně, musí být podána elektronickou formou na brno.grantys.cz a musí rovněž obsahovat povinné přílohy, které je nutné dodat výhradně ve formátech PDF nebo PDF/A. Veškeré přílohy musejí být řádně popsány odpovídajícími názvy. Žádost může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem nebo **pokud tímto druhem elektronického podpisu žadatel nedisponuje, je třeba žádost vytisknout, podepsat ručně a sken podepsané a řádně vyplněné žádosti vložit do aplikace GRANTYS. Podepsaná žádost tvoří vždy povinnou přílohu žádosti o dotaci.**

Povinné přílohy k žádosti v dotačním programu na podporu využití srážkové vody jsou:

1. **Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi žadatelem o dotaci a SFŽP** (jedná se o sken smlouvy, která byla podepsána oběma smluvními stranami a na základě které SFŽP žadateli poskytuje požadovanou dotaci. Tato smlouva nemůže být nahrazena dokumentem o akceptaci požadované částky dotace, který SFŽP žadateli poskytuje ještě před samotnou realizací jeho projektu.);
2. **Podepsaná žádost** (dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému.);
3. **Plná moc k zastupování majitele nemovitosti ve věci podání žádosti** (vzor plné moci je ke stažení na stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Je požadována vždy, kdy je žádost podávána a spravována osobou, která není výhradním ani podílovým vlastníkem nemovité věci na níž proběhla realizace projektu.);

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna bude rozhodovat o žádostech průběžně, a to zpravidla v měsíci dubnu, červnu a říjnu v roce podání žádosti.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Žádosti je možné podat do konce termínu výzvy 31.8. nebo do rozdělení alokovaných zdrojů. Po podání kompletní žádosti oprávněného žadatele společně s přílohami schválí Zastupitelstvo města Brna poskytnutí dotace, která bude do 30 dní od nabytí právní moci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna připsána na účet uvedený v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínkami pro poskytnutí dotace jsou splnění formálních požadavků a kritérií dotačního programu a schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem města Brna a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace jsou poskytovány na veškeré realizace podporované Operačním programem Životní prostředí, Nová zelená úsporám, Program Dešťovka.

Dotace poskytována z rozpočtu města Brna je vždy ve výši 50 % z částky dotace již poskytnuté žadateli Ministerstvem životního prostředí. Výsledná částka dotace se zaokrouhluje na celé tisíce dolů.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/15 schválena Radou města Brna na schůzi R8/052 konané dne 20. 11. 2019 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší „Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu vytváření zelených střech“, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/017 konané dne 13. 3. 2019.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/16 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty na podporu kreativních odvětví

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na program na projekty na podporu kulturních a kreativních odvětví.

ÚČEL PROGRAMU

1. Dotace na podporu kulturně-kreativních odvětví

Jedná se o transparentní výběr projektů z oblasti kulturně-kreativních odvětví (dále jen KKO). Dotační program bude podporovat subjekty z oblasti KKO za účelem primární podpory rozvoje kreativního podnikání. Program bude zejména usnadňovat mezioborovou spolupráci aktérů KKO, podporu podnikání a systematického rozvoje KKO, edukaci široké/laické veřejnosti, možnost revitalizace/oživení veřejného prostoru, propagaci místních subjektů KKO na národní a mezinárodní úrovni, podporu sektoru citelně zasaženého změnami způsobenými pandemií covid-19 a zapojení místních KKO do inovačního ekosystému města, resp. ČR.

Primárně budou podporována odvětví s důrazem na ekonomickou hodnotu, jež nemusí přímo čerpat z kultury, ale zaměstnávají kreativní profesionály, kteří jsou na kulturu napojeni. Je však zřejmé, že KKO nejsou jasně ohraničenou a definovanou skupinou odvětví, mohou se poměry umělecké a ekonomické složky v projektech lišit. Budou tedy podporovaná odvětví založená na osobité tvorbě a originalitě a přispívající do širší ekonomiky města, s co největším přínosem v technologických i netechnologických inovacích.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

VÝŠE DOTACE

Minimální výše dotace na 1 projekt je stanovena v částce 30.000,- Kč.

Maximální výše dotace na 1 projekt je stanovena v částce 200.000,- Kč.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají cca každý půl rok a přesné lhůty budou uvedeny vždy v samotné dotační výzvě.

ÚZEMNÍ LOKALIZACE PROJEKTU

Program se vztahuje na aktivitu realizovanou jak na území statutárního města Brna, tak i na území celé České republiky, ale také i na aktivitu brněnských subjektů KKO realizovanou v zahraničí.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Kritéria pro hodnocení a posouzení předložené žádosti jsou rozčleněna na:

- Kritéria posuzující formální a věcné náležitosti žádosti (žádost předložená v originálním vyhotovení v tištěné podobě, žádost včetně požadovaných příloh předložená ve stanoveném termínu, předložení žádosti s doplněním všech údajů předepsaných doporučeným vzorem žádosti pro poskytnutí dotace, stanovení cíle projektu, cílové skupiny, popis časového rozložení projektových aktivit, jejich dopad do praxe, případně udržitelnost projektu, finanční rozpočet projektu s popisem a odůvodněním jednotlivých položek rozpočtu).
- Kritéria posuzující splnění základních podmínek účasti v projektu (oprávněnost žadatele žádat o dotaci, splnění podmínek územní lokalizace včetně doby realizace projektu).
- Kritéria posuzující soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu (soulad předložené žádosti s tématy jednotlivých programů a jejich klíčových dokumentů).

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo město Brna rozhoduje o žádostech zpravidla dvakrát ročně – předpokládané měsíce jsou březen a září.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Náležitosti žádosti o dotaci a přílohy, které žadatel doloží k žádosti o dotaci, jsou stanoveny v části A Pravidel a v konkrétním dotačním programu.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ – doplnění čl. VI. části A Pravidel

- Návrh na poskytnutí dotace je Odborem strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna postupně předkládán Komisi pro chytré a otevřené město RMB, Radě města Brna, a dále Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
- Součástí návrhu na poskytnutí dotací je i návrh na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí schválených dotací včetně obecných podmínek pro uzavření smluv, v individuálních případech lze předložit přímo veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- Po uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací zajistí Odbor strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna vyplacení dotací jednotlivým příjemcům.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Naplnění témat a kritérií programové výzvy a schválení Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – doplnění čl. VII. části A Pravidel

Finanční příspěvek je poskytován na neinvestiční výdaje. Finance nelze použít na akce organizované bez zapojení veřejnosti, na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku, na úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing, a jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Žadateli, kterému bude podpora poskytnuta, bude povinen vynaložit 100 % poskytnuté podpory na úhradu způsobilých nákladů. Příjemce finančního podporného bude povinen odevzdat **závěrečnou zprávu z projektu včetně vlastní evaluace**

akce, včetně finančního vypořádání podpory a video/foto dokumentace, a dále umožnit MMB kontrolu použití příspěvku dle platné právní úpravy a dále za podmínek uvedených ve smlouvě.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/16 schválena Radou města Brna na R8/155. schůzi konané dne 16. 6. 2021 a nabyla účinnosti dne 22. 6. 2021.